



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Decisione a contrarre fornitura n.1 distruggi-documenti per l'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Oristano –
CIG: B32C290569.

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto della Direzione Generale prot. n.22897 del 30/11/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Reggente dell'Ufficio VIII ATS di Oristano in capo al Dott. Fabrizio Floris con decorrenza dal 07/12/2023;
- VISTO il Decreto della Direzione Generale prot.23392 del 11/12/2023 con il quale è stato conferito l'esercizio dei poteri di spesa in capo al Dirigente Floris Fabrizio;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17 comma 2 d.lgs. 36/2023, gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:
- il Fine che con il contratto si intende perseguire ed il relativo oggetto consiste nel dotare l'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Oristano di n.1 distruggi-documenti in quanto sprovvisto;
 - l'importo del contratto è pari ad € 668,56 (iva compresa);
 - forma del contratto: scritta in modalità elettronica;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs.36/2023 mediante ODA su MEPA;
 - clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura di affidamento;
- VISTA la Circolare del 25 agosto 2015 del M.E.F. - Dipartimento Ragioneria dello Stato che prevede per le Amministrazioni statali l'obbligo di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che modifica l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 nel quale viene disposto che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";
- VISTA la legge 13/08/2010 n. 136, art. 3, come modificata dall'art. 7 c. 3 del D.L. 187/2010, che ha introdotto disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA la necessità di dotare l'Ufficio VIII dell'USR Sardegna Ambito Territoriale di Oristano di n.1 distruggi documenti in quanto sprovvisto e, pertanto, considerato utile al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività istituzionale, nel rispetto della normativa sulla privacy, soprattutto in caso di distruzione di documenti contenenti dati sensibili e/o riservati;
- CONSIDERATO che fra le caratteristiche principali di un distruggi documenti vi è il livello di sicurezza e che per la distruzione di documenti contenenti dati sensibili e/o riservati il livello P5 offre maggiori garanzie anche nel rispetto della normativa sulla privacy;
- RITENUTO necessario di procedere tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) comparando i costi e la tipologia dei beni delle ditte ivi presenti, selezionate tra quelle che garantiscono un minor prezzo nonché tra quelle disponibili alla pronta consegna in tempi brevi;
- ACCERTATO che, a seguito di una indagine di mercato sulla piattaforma elettronica MePA, è stata individuata la ditta Centro Uffici SRL, di Sant'Antonino di Casalgrande (RE) 42013, P.IVA n. 03095020362 con sede in Via Canale 286, quale miglior offerente;
- PRESO ATTO che la Ditta Centro Uffici SRL fornisce sul MEPA il seguente prodotto:

Pec: uspor@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.or@istruzione.it -
Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria
Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951
Sito internet: lnx.csaoristano.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

- distruggi-documenti modello Kobra 260 TS C2, livello di sicurezza P5 pari ad € 548,00 (oltre IVA) comprensivo di spese di trasporto;

VALUTATO	congruo il prezzo dell'articolo sopra citato applicato dalla Ditta Centro Uffici SRL;
CALCOLATO	l'importo totale della spesa pari ad € 668,56 (IVA compresa) per la fornitura di n. 1 distruggi-documenti Kobra 260 TS C2, livello di sicurezza P5;
DATO ATTO	che l'importo del suddetto servizio risulta essere di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs.36/2023 e che pertanto risulta ammissibile procedere mediante affidamento diretto;
CONSIDERATO	che risulta rispettato il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023;
VISTA	l'assegnazione dei fondi, avvenuta con nota AOODRSA prot.8202 del 23.04.2024, sul capitolo 7486 PG 1, sul quale va imputata la presente spesa;
RILEVATA	pertanto l'esigenza di procedere all'immediato affidamento della fornitura in questione trattandosi di una spesa necessaria per l'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Oristano in quanto sprovvisto;
RILEVATO	che il CIG assegnato alla presente procedura è B32C290569;
VISTA	la procedura n.787159, ID Ordine 8075050 del 25/09/2024;
VERIFICATA	la regolarità del D.U.R.C.;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto della fornitura di n. 1 distruggi-documenti modello Kobra 260 TS C2, livello di sicurezza P5 per un importo di spesa pari ad € 548,00 (spese di trasporto comprese) + IVA € 120,56 per un totale di € 668,56 alla Ditta Centro Uffici SRL, di Sant'Antonino di Casalgrande (RE) 42013, P.IVA n. 03095020362 con sede in Via Canale 286;
3. Di impegnare a favore della ditta Centro Uffici SRL, di Sant'Antonino di Casalgrande (RE) 42013, P.IVA n. 03095020362 - la somma complessiva pari a € 668,56 (seicentosessantotto/56) imputando la spesa al capitolo di bilancio n. 7486 PG 1;
4. Di disporre che i dati da indicare nella fattura elettronica sono i seguenti:

emissione della fattura intestata a

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: 80012550929

Denominazione: UFF.SCOLASTICO REG.LE PER LA SARDEGNA

Dati della sede

Indirizzo: VIA Giudice Guglielmo, 46

CAP: 09131

Comune: CAGLIARI

Provincia: CA

CODICE CONTABILITA' GENERALE FATT. ELETTRONICA **TFPZ48**

Causale: **Fornitura di n.1 distruggi-documenti Kobra 260 TS C2 per il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano – Via Lepanto snc – 09170 Oristano.**

5. Di disporre che questo Ufficio rientra nel regime di **Split Payment** e che il pagamento della fattura avverrà con liquidazione del solo imponibile mentre l'IVA sarà versata direttamente all'erario a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

6. Di individuare quale responsabile del procedimento il Dr. Fabrizio Floris.

7. Di dare atto che dovranno essere compilati, sottoscritti e restituiti allo scrivente, ai fini del pagamento del servizio, al seguente indirizzo PEC uspor@postacert.istruzione.it, la dichiarazione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 resa ai sensi degli ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il modello informativa privacy, il patto d'integrità e il modello per la tracciabilità dei flussi finanziari allegati alla presente determina, all'atto dell'accettazione dell'affidamento.

8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a seguito di ricezione della documentazione di cui al punto 7 debitamente compilata, firmata e corredata del documento di identità del legale rappresentante della ditta e di emissione di regolare fattura elettronica successivamente alla ricezione della fornitura in oggetto.

9. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

Fabrizio Floris

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa