

## Istruzioni operative applicazione Dichiarazione assenza condizioni personali ostatiche

Collegarsi all'indirizzo [usr-sardegna.it](http://usr-sardegna.it) ed accedere con le proprie credenziali, da inserire in alto a destra. Si ricorda che il nome utente è il codice fiscale.

Una volta inserite e cliccato sul pulsante accesso, si entra nella propria area personale e si dovrà selezionare, dal menu, la voce Area DS e, successivamente, la voce "Dichiarazione assenza condizioni personali ostatiche".

Si aprirà l'applicazione e sarà sufficiente seguire le istruzioni presenti, che consistono nello scarico del modello (formato word), compilarlo, salvarlo in PDF, firmarlo digitalmente in formato PADES, ed inserire nuovamente il file in piattaforma, usando l'apposito pulsante e, successivamente, selezionando il file. Ricordarsi di premere il pulsante Salva per finalizzare l'operazione.

Una volta inserito il documento, si potrà appurare il buon fine dell'operazione, se si vede il file inserito nella riga dei documenti caricati.

Una volta inserita l'istanza, non sarà possibile né cancellarla, né modificarla. Nel caso fosse necessario apportare dei correttivi al documento già inserito, sarà necessario inserire un nuovo file, specificando nel campo note che il nuovo sostituisce integralmente il precedente.

Se sarà necessaria assistenza tecnica, si potrà richiederla in orario antimeridiano ai numeri 0794462539 e 0794462551.