

Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m pi

Al Sig. Alessandro Mulas Al personale dell'Ufficio VIII Al R.L.S. Sig. Paolo Melis Al RSU Sig. Pierluigi Cubadda All'Albo – Sito Web E p.c. al R.S.P.P. Ing. Attilio Giorgi

Oggetto: Designazione addetti all'uso del defibrillatore.

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

SENTITI L'RLS E L'RSU;

IACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

VERIFICATO

- Che la collocazione del DAE presso i locali dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Oristano ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- La presenza, in ciascun corridoio dei locali in utilizzo dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Oristano, dei nominativi di chi è abilitato al BLSD;
- La presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore;
- La formazione specifica ricevuta dall'interessato Corso BLSD per Volontari del Soccorso presso ANPAS
 Sardegna Ente Formativo Accreditato;

DESIGNA

Quale **Addetto all'uso e alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Ufficio Scolastico Territoriale di Oristano il seguente dipendente:

Alessandro Mulas – Assistente Amministrativo

Si rileva che i compiti relativi a tale incarico risultano essere i seguenti:

Controlli e manutenzione giornaliera:

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

Controlli e manutenzione settimanali:

Pec: <u>uspor@postacert.istruzione.it</u> - e-mail: <u>usp.or@istruzione.it</u> -Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951 Sito internet: lnx<u>.csaoristano.it</u>



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m pi

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tale evenienza provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Dirigente per gli eventuali provvedimenti di competenza in relazione all'assistenza del dispositivo;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Dirigente per l'attivazione della procedura di sostituzione;

Controlli e manutenzione mensili:

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In esito negativo informare immediatamente il Dirigente per l'attivazione della procedura di reintegrazione;

Verificare la presenza di:

- almeno n. 2 pocket mask;
- forbici taglia abiti;
- rasoi;
- confezioni di garze non sterili;
- confezioni di guanti monouso;

In caso di soccorso l'incarico dell'Addetto all'uso del defibrillatore sarà il seguente:

• attuare le misure di soccorso in conformità all'addestramento ricevuto come da attestato di formazione BLSD per Volontari del Soccorso rilasciato da ANPAS – Comitato Regionale Sardegna.

Si rammenta che nell'ambito delle attribuzioni assegnate, la S.V. opererà nel rispetto della normativa vigente, e, nello specifico, al mantenimento della riservatezza in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite.

Per accettazione

lale 1 Mulas Alessandro

Firmato digitalmente da SERRA ELISA C=IT O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ll Dirigente

Dr.ssa Elisa Serra Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.