



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Scuola, sottoscritto in data 29.11.2007;

**VISTA** la Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015);

**VISTA** la L. 107 del 13.07.2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 70 e ss;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto scuola, sottoscritto in data 19 aprile 2018, per il triennio 2016-2018;

**VISTA** l'ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019-2022, con particolare riferimento agli artt. 14 e 15;

**COSIDERATO** che il CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie per il triennio 2019-2022 demanda alla contrattazione regionale la individuazione dei criteri, dei termini e delle modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per il profilo professionale dei D.S.G.A. mediante l'utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di Responsabile Amministrativo o Assistente Amministrativo;

**DISPONE**

**SOSTITUZIONI SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI**

(artt. 1-7)

**Art. 1**

I posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, tenuto conto dei limiti assunzionali attualmente vigenti, nonché dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 146/2000, sono ricoperti, previa acquisizione di disponibilità da parte dell'interessato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima Istituzione Scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 Luglio 2008. Le modalità attuative della sequenza contrattuale sono disciplinate, come noto, dall'Accordo Nazionale del 12 Marzo 2009.

*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

Art.2

In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiari disponibile, il medesimo Dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. del 29 Novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della succitata sequenza contrattuale.

Art.3

In ulteriore subordine, nei casi in cui siano già costituite le reti di scuole di cui all'art. 1, comma 70, della L. 107/2015, Il Dirigente Scolastico provvede mediante incarico al D.S.G.A., od in subordine agli Assistenti Amministrativi titolari di seconda posizione economica, od in ulteriore subordine, agli altri Assistenti Amministrativi (inclusi quelli titolari della prima posizione economica) di cui alla sequenza contrattuale sopra citata, che appartengano ad Istituzioni comprese nella medesima rete scolastica della scuola in cui si è verificata la disponibilità del posto, previa intesa con il Dirigente Scolastico della scuola in cui il dipendente presta servizio, nonché acquisizione della relativa disponibilità di quest'ultimo ad assumere l'incarico.

Art.4

In ulteriore subordine, la copertura dei posti rimasti ancora vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico deve essere realizzata dagli Uffici scolastici territoriali mediante personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero assistente amministrativo appartenente alla seconda e prima posizione economica di altra scuola della medesima provincia, prioritariamente a tempo indeterminato e, in mancanza, a tempo determinato per l'intera durata dell'anno scolastico.

Art.5

Al fine del conferimento degli incarichi di cui all'art. 4, gli uffici scolastici territoriali compileranno due distinte graduatorie provinciali, rispettivamente per il personale a tempo indeterminato e per quello a tempo determinato, nelle quali saranno inclusi gli aspiranti che abbiano presentato domanda e che saranno graduati secondo i criteri indicati nelle tabelle di valutazione dei titoli allegati al presente decreto.

Art.6

Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile provvedere alla copertura dei posti con le modalità indicate agli articoli precedenti, l'Ufficio scolastico territoriale potrà procedere alla copertura mediante incarico da conferire al personale in servizio presso scuole delle altre province della Sardegna, inseriti nelle graduatorie di

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

cui al precedente art. 5, tenendo conto della viciniorietà geografica tra la sede di attuale servizio del dipendente e quella in cui si trova il posto vacante o disponibile, previa acquisizione del consenso degli interessati.

Art.7

In via esclusivamente residuale, la copertura dei posti risultati ancora vacanti e/o disponibili potrà essere effettuata dall'Ufficio scolastico territoriale previa indagine di disponibilità presso il personale Amministrativo in servizio presso le scuole della provincia interessata ed, in subordine presso quelle delle altre province, che non abbia presentato domanda di inserimento nelle graduatorie di cui all'art. 4.

SOSTITUZIONI PER ASSENZE BREVI

(artt. 8-10)

Art.8

In occasione delle assenze brevi inferiori a 30 giorni il DSGA potrà essere sostituito secondo le modalità descritte dall'art. 1 all'art. 2 del presente Contratto Integrativo Regionale. Per le assenze pari o superiori a 30 giorni, il DSGA potrà essere sostituito secondo le modalità descritte dall'art. 1 all'art. 4 del presente Contratto Integrativo Regionale.

Art.9

Non potrà essere utilizzato su posto di D.S.G.A. il personale che, per l'a.s. 2021/22, abbia rifiutato l'incarico previsto dall'art. 47 del C.C.N.L. (del Comparto Scuola, sottoscritto in data 29.11.2007) nella propria scuola. Nella domanda di inclusione nella graduatoria provinciale devono essere indicate le sedi prescelte fino ad un massimo di dieci.

Tutti i titoli di servizio, culturali e professionali, potranno essere oggetto di autocertificazione da parte degli aspiranti all'incarico. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai soli fini della scelta della sede, la conferma nella stessa scuola di servizio del precedente anno scolastico, ove richiesta dall'aspirante all'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

Art. 10

Le domande per l'inclusione nella graduatoria dovranno essere presentate dal personale di ruolo entro il 03.09.2021, e dal personale a tempo determinato entro giorni 10 dalle nomine di competenza degli Uffici scolastici territoriali ai seguenti indirizzi:

CAGLIARI: [alessandro.loi.ss@istruzione.it](mailto:alessandro.loi.ss@istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

SASSARI: [giuseppina.sechi@posta.istruzione.it](mailto:giuseppina.sechi@posta.istruzione.it)

NUORO: [usp.nu@istruzione.it](mailto:usp.nu@istruzione.it)

ORISTANO: [tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it); [antonio.curcu@istruzione.it](mailto:antonio.curcu@istruzione.it)

Art. 11

Ferme restando le regole generali sugli obblighi concernenti il reimpiego del personale che si trovi in soprannumero, gli assistenti amministrativi impegnati nelle funzioni in argomento sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o di provenienza, con personale assunto a tempo determinato, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale A.T.A., adottato con Decreto Ministeriale n. 430 del 13 Dicembre 2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.1, comma 7, del citato Regolamento.

Gli assistenti amministrativi impegnati su posti del profilo di D.S.G.A. sono retribuiti, come personale di ruolo, ai sensi dell'art. 146, lettera g), n. 7) del C.C.N.L. del 09.11.2007.

Il posto lasciato disponibile dall'assistente Amministrativo utilizzato sul posto di D.S.G.A. rientra nel quadro generale delle disponibilità per le operazioni di avvio dell'anno scolastico.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Feliziani

Ai D.S.G.A. delle scuole di ogni ordine e grado

Loro Sedi

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

Loro sedi

Ai Dirigenti degli Uffici

V – VI – VII – VIII

Ambiti Territoriali di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Loro sedi

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Loro sedi

All'albo

Sede

Al sito web

Sede