



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA  
SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI  
A.S. 2020/2021**

L'Anno 2020, il giorno 7 del mese di Ottobre, presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, in sede di contrattazione Integrativa Regionale

Tra

**La Delegazione di parte pubblica**

e

**i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali**

**firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola**

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola, sottoscritto in data 29.11.2007;

VISTA la Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 ( Legge di stabilità per l'anno 2015);

VISTA la L. 107 del 13.07.2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 70 e ss;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto scuola, sottoscritto in data 19 aprile 2018, per il triennio 2016-2018;

VISTA l'ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019-2022, con particolare riferimento agli artt. 14 e 15;

VISTO il D.D.G prot.n.11134 del 10 agosto 2020 in materia di posti vacanti e/o disponibili e di supplenze brevi del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA l'Intesa sottoscritta in data 18 settembre 2020 dall'Amministrazione Centrale dello scrivente Ministero e dalle Organizzazioni Sindacali del Comparto Nazionale Scuola, in materia di copertura di posti disponibili e/o vacanti a seguito delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019-2022, di cui all'art. 14 del CCNI del 12 giugno 2019;

PRESO ATTO che l'Intesa di cui al punto precedente rimette alle valutazioni dei Direttori Generali degli Uffici Scolastici regionali, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali a livello regionale, l'individuazione delle migliori modalità organizzative per la concreta gestione a



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

livello regionale delle attività nel conferimento degli incarichi e che la stessa Intesa di cui al punto precedente trova applicazione esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021.

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

FERMA restando la preventiva applicazione degli istituti previsti dell'articolo 14, del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, qualora, all'esito delle procedure attivate, permanga l'accertata ed oggettiva impossibilità di soddisfare le esigenze connesse all'organizzazione scolastica e continuino a residuare posti disponibili, in via eccezionale ed esclusivamente per il corrente anno scolastico 2020/21 gli Ambiti Territoriali Provinciali della scrivente Direzione Generale procederanno alla copertura dei posti restanti con le seguenti procedure straordinarie indicate in ordine di priorità, previa pubblicazione di avviso di disponibilità sul sito degli Ambiti Territoriali Provinciali stessi:

- 1) In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;
- 2) Mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche normodimensionate a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
- 3) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2020-21 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 4) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a

\*\*\*\*\* 2

Via Giudice Guglielmo, 44/46 - 09131 Cagliari  
tel.: 070/2194000



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

- 5) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.
- 6) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;
- 7) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 8) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.
- 9) Mediante conferimento di incarico ai candidati idonei ma non utilmente inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;

\*\*\*\*\* 3

Via Giudice Guglielmo, 44/46 - 09131 Cagliari  
tel.: 070/2194000



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

**Art. 2**

Ferme restando le regole generali sugli obblighi concernenti il reimpiego del personale che si trovi in soprannumero, gli assistenti amministrativi impegnati nelle funzioni in argomento sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o di provenienza, con personale assunto a tempo determinato, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale A.T.A., adottato con Decreto Ministeriale n. 430 del 13 Dicembre 2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.1, comma 7, del citato Regolamento. Gli assistenti amministrativi impegnati su posti del profilo di D.S.G.A. sono retribuiti, come personale di ruolo, ai sensi dell'art. 146, lettera g), n. 7) del C.C.N.L. del 09.11.2007.

OO.SS. Firmatarie

Parte Pubblica:

F.L.C. C.G.I.L.

*[Handwritten signature]*  
 .....

*[Handwritten signature]*  
 .....

C.I.S.L. SCUOLA

*[Handwritten signature]*  
 .....

.....

U.I.L. SCUOLA

.....

G.I.L.D.A.

*[Handwritten signature]*  
 .....

S.N.A.L.S.

*[Handwritten signature]*  
 .....

\*\*\*\*\* 4