



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

ORDINE DI SERVIZIO N. 3 del 15.06.2020

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto L.vo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni relative alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto L.vo 27.10.2009, n. 150 di attuazione della legge 4.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTO** il DPCM del 11.02.2014 N. 98 recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il D.M. del 18.12.2014 n. 922 pubblicato nella G.U. del 20.04.2015 relativo all'organizzazione e ai compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;
- VISTO** il CCNL Comparto Ministeri;
- VISTA** la Legge 241/90 e successive modifiche, relativamente alla individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, relativo alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'art. 32 che individua le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'ordine di servizio dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna n. 1/2015 con il quale il responsabile del procedimento dell'ufficio contenzioso dell'Ambito territoriale di Oristano viene incaricato di collaborare anche per la gestione del contenzioso dell'Ambito Territoriale di Sassari;
- VISTO** l'ordine di Servizio n. 9 del 4.03.2016 dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna con il quale in regime di sussidiarietà, viene istituita una collaborazione relativa alla gestione del prodotto amministrativo tra l'Ambito territoriale di Oristano e l'Ambito Territoriale di Sassari, gestione confermata anche per l'anno scolastico 2017/18;
- VISTI** i progetti nazionali previsti dall'art.1 comma 65 L. 107/2015 e il relativo decreto di individuazione del D.D.G per la Sardegna A.S. 2016/17 del 19.10.2016 prot.n. 17535;
- VISTO** l'ordine di servizio dell'ATP VIII di Oristano n. 2/2016 del 13 dicembre 2016 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui al *Manuale per la gestione dei flussi documentali* del M.I.U.R. ex art.5 del D.P.C.M. 03.12.2013 che fornisce istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi secondo la tempistica dettata dal MIUR medesimo;
- VISTO** l'ordine di servizio n. 19 del 1.02.2017 prot.n. 1530 con il quale l'U.S.R. della Sardegna dispone la collaborazione della Direzione Generale, dell'ATP di Cagliari e dell'ATP di Oristano con l'Ufficio VI – ATP di Sassari per la gestione del contenzioso;
- VISTO** il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, prot. 16043 del 14.11.2017, di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ambito Territoriale di Oristano, Ufficio VIII, alla Dott.ssa Elisa Serra, con assunzione in servizio con decorrenza 12.12.2017;
- VISTO** l'ordine di Servizio dell'U.S.R. Sardegna n. 10 dell'8.03.2016 che modifica le competenze degli Uffici di Ragioneria degli Ambiti Territoriali della Sardegna;
- VISTO** l'Ordine di Servizio dell'USR Sardegna, n. 52 del 24.01.2020, prot. n. 1158 di pari data, con il quale a questo Atp sono state assegnate, con effetto immediato, le seguenti competenze:
- 1) Definizione organico dell'autonomia e del suo adeguamento alla situazione di fatto del personale della scuola dell'Infanzia posto comune e posto sostegno, Provincia di Oristano;

Pec: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.or@istruzione.it](mailto:usp.or@istruzione.it) -

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria

Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951

Sito internet : [lnx.csaoristano.it](http://lnx.csaoristano.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

- 2) Definizione organico di diritto e organico di fatto del personale educativo, Provincia di Oristano;
- 3) Definizione organico di diritto e organico di fatto del personale Ata, Provincia di Oristano;
- 4) Definizione organico dell'autonomia e del suo adeguamento alla situazione di fatto del personale della scuola dell'Infanzia posto comune, Provincia di Sassari;
- 5) Definizione organico di diritto e organico di fatto del personale educativo, Provincia di Sassari;

**VISTO** il precedente funzionigramma dell'Ambito Territoriale VIII dell'U.S.R. per la Sardegna, pubblicato con provvedimento della scrivente, prot. n. 641 del 06.02.2020, vigente dalla medesima data;

**ATTESO** che questo Ufficio, in sede di adeguamento dello "schema di manuale della gestione documentale", ha adottato il provvedimento n. 481 del 30.01.2020 con il quale sono state individuate le "figure di sistema Gedoc", nelle persone di:

- Elisa Serra, Dirigente dell'ATP di Oristano, quale responsabile della gestione documentale dell'AOO (Area Organizzativa Omogenea);
- Francesca Annis, Funzionario amministrativo, Area III – PE F1, quale referente per la posta elettronica (certificata e non) istituzionale;
- Giorgio Libero Sanna, Funzionario Amministrativo, Area III – PE F2, quale responsabile vicario per la tenuta del protocollo informatico, amministratore di AOO, custode delle credenziali della posta elettronica istituzionale, certificata e non;
- Anna Meloni, Assistente Amministrativo, Area II – PE F6, quale amministratore vicario per la tenuta del protocollo e referente informatico;

**RILEVATA** la necessita di dover aggiornare l'assetto attualmente vigente dell'Ufficio Protocollo di questo ATP al fine di conformarlo alle modifiche di cui al punto precedente;

**RILEVATA**, inoltre, la necessità di integrazione e modifica del funzionigramma sopra citato per le sopravvenienze di seguito riportate:

- 1) assegnazione a questo Ambito Territoriale, disposta con atto dell'USR Sardegna, protocollo n. 20209 del 27.12.2019 (ordine di servizio n. 48 di pari data), della dott.ssa Annis Francesca, Area III, PE F1, assunta a tempo indeterminato nei ruoli del Comparto Ministeri con atto n. 30311 del 23.12.2019;
- 2) superamento del periodo di prova della Dott.ssa Annis Francesca, avvenuto in data 30 aprile 2020;
- 3) cessazione del comando presso questo Ambito Territoriale di n. 2 unità del Ministero della Difesa con conseguente rientro ai ruoli di provenienza;
- 4) cessazione dal servizio per intervenuto collocamento a riposo di n. 1 unità dell'Area II F6;

**VISTA** l'informativa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alle RSU resa con nota, prot. n. 2832 del 04.06.2020 di questo ATP e la mancata produzione di osservazioni e rilievi entro il termine prefissato entro venerdì 05.06.2020;

#### DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, a decorrere dal 16 giugno 2020, questo Ufficio VIII – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano - è organizzato come da allegato funzionigramma che fa parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
Elisa Serra

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Al Personale Sede  
All'USR Sardegna  
All'A.T. di Cagliari  
All'A.T. di Nuoro  
All'A.T. di Sassari  
Alle OO.SS Prov. Oristano  
Alle Rsu di sede  
All'Albo



Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Ambito Territoriale di Oristano

**DIRIGENTE: ELISA SERRA**

Telefono: 0783/773603 - e-mail [elisa.serra.ss@istruzione.it](mailto:elisa.serra.ss@istruzione.it)

**VICARIO: GIORGIO LIBERO SANNA**

Telefono: 0783/773637 - e-mail: [giorgio.sanna.or@istruzione.it](mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it)

UFFICIO DEL PERSONALE - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

*Responsabile del procedimento Dr.ssa Elisa Serra*

--	--	--

**UFFICIO DEL PERSONALE**

**Picchioni Milena**  
Tel: 0783-773660  
VoIP 48260

e-mail: [milena.picchioni@istruzione.it](mailto:milena.picchioni@istruzione.it)

**Mulas Alessandro**  
Tel: 0783-773622

VoIP 48263

e-mail: [alessandro.mulas10@istruzione.it](mailto:alessandro.mulas10@istruzione.it)

**UFFICIO AFFARI GENERALI E  
SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**

Area II – F 3

— 1 —

- Facoltà protocollazione atti in uscita;;
- Gestione del personale Ambito Territoriale: *verifica giornaliera presenze; permessi di varia natura; visite fiscali; rilevazioni scioperi; provvedimenti riduzione stipendi a seguito di assenze; attribuzione buoni pasto; Incarichi di missione; procedure istruttorie part-time; pratiche correlate alle procedure di dispensa e decadenza dal servizio; collocamento in quiescenza;*
- Rilascio tessere di riconoscimento;
- Comunicazione on-line instaurazione, trasformazione, cessazione rapporto di lavoro personale comparto Ministeri;
- Gestione corsi di aggiornamento e formazione del personale dell'Ufficio;
- Designazioni rappresentanti amministrazione nelle commissioni esaminatrici per corsi regionali di formazione professionale;
- Gestione comandi personale docente e altri Ministeri presso Ambito Territoriale,
- Rilevazione GEDAP comparto scuola e ministero;
- Conto annuale; anagrafe prestazioni per incarichi conferiti o autorizzati;
- Rilevazioni e statistiche, permessi sindacali del personale;
- Comunicazioni obbligatorie (CO) Sardegna Lavoro – Legge 296/2006;
- Supporto al Dirigente gestione sicurezza nei luoghi di lavoro D.L.vo 81/98;
- Accesso agli atti di competenza ▪ Accertamenti su autocertificazioni;
- Facoltà protocollazione atti in uscita.
- Incaricato trattamento dati;
- Obbligo protocollo riservato in entrata e in uscita con profilatura di protocollista generale
- Gestione pratiche affari generali e riservati;

<p><b>Meloni Anna</b> Tel.: 0783-773628 VoIP 48286 e-mail: <a href="mailto:anna.meloni.or@istruzione.it">anna.meloni.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Cavanna Elisabetta</b> Tel: 0783-773636 VoIP 48269 e-mail: <a href="mailto:elisabetta.cavanna.126@istruzione.it">elisabetta.cavanna.126@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F6</p> <p>Area II Assistente amministrativo Comparto scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenuta registro istanze di accesso agli atti;</li> <li>▪ Rassegna stampa locale;</li> <li>▪ Sintesi ed inoltro USR e MI rilevazioni statistiche elaborate dai settori;</li> <li>▪ Rilevazione dati del personale dell'Ufficio per la contrattazione decentrata integrativa e per compensi accessori del personale, convocazioni OO:SS Comparto scuola e Ministeri;</li> <li>▪ Gestione distacchi sindacali/ semi-distacchi sindacali personale scuola; Rilevazioni GEDAP comparto scuola;</li> <li>▪ Rapporti sindacali;</li> <li>▪ Intitolazione scuole;</li> <li>▪ Edilizia supporto ad Istituzioni scolastiche;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza ▪ Accertamenti su autocertificazioni;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione atti in uscita;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO RAGIONERIA, ECONOMATO, CONSEGNETARIO E DEL REFERENTE INFORMATICO</b></p> <p><b>a) Responsabile dell' Ufficio Ragioneria e dei procedimenti ivi compresi Dott.ssa Elisa SERRA Responsabile dell'Ufficio dimensionamento rete scolastica, anagrafe e scuole paritarie Dott.ssa Elisa SERRA</b></p>		
<p><b>a) Responsabile dell' Ufficio Ragioneria e dei procedimenti ivi compresi</b></p> <p><b>Dr.ssa Elisa Serra</b></p> <p><b>Cavanna Elisabetta</b> Tel: 0783-773636 VoIP 48269 e-mail: <a href="mailto:elisabetta.cavanna.126@istruzione.it">elisabetta.cavanna.126@istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente</p> <p>Area II assistente amministrativo Comparto scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emissione e ripianamento ordini speciali di pagamento (Sop) e liquidazione spese legali;</li> <li>▪ Pagamenti SICOGE in conto residui, verifica inadempimenti EQUITALLIA, verifica regolarità contributiva DURC ;</li> </ul> <p>Procedure istruttorie relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Missioni; lavoro straordinario e Fondo unico di amministrazione al personale dell'Ufficio;</li> <li>▪ Procedure tabelle liquidazione commissioni esaminatrici; liti, arbitraggi e risarcimenti;</li> <li>▪ Dichiarazione di regolarità contabile: spese telefoniche; spese d'ufficio, spese postali;</li> <li>▪ Gare d'appalto; ordinazione buoni pasto;</li> <li>▪ Svolgimento di periodici monitoraggi dell'impiego tempestivo e corretto delle risorse finanziarie assegnate alle scuole paritarie;</li> </ul>



<p><b>Dr. ssa Picchioni Milena</b>  Tel.: 0783 – 773617  VoIP: 48260  e-mail: <a href="mailto:milena.picchioni@istruzione.it">milena.picchioni@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b>  Tel.: 0783-773625  VoIP: 48264  e-mail: <a href="mailto:annapaola.uda.or@istruzione.it">annapaola.uda.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F3</p> <p>Area II – F3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificazione e accesso ai servizi Internet del MI;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza ;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione atti in uscita.</li> <li>▪ Referente Informatico ▪ Referente per la sicurezza informatica</li> <li>▪ Referente VoIP (in caso di assenza verrà sostituita dalla Sig.ra Cavanna Elisabetta);*</li> <li>▪ Referente Rilevazioni Integrative scuole non statali ▪ Referente anagrafe nazionale alunni non statali ▪ Referente parità scolastica;</li> </ul> <p><b>(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06 febbraio 2020</b></p> <p><b>CONSEGNATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenuta dei registri dell'inventario e facile consumo e relativa gestione;</li> <li>• Incaricato trattamento dati</li> </ul> <p><b>VICE CONSEGNATARIO</b></p>

**UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO, INFANZIA , PRIMARIA, SECONDARIA I e II Grado,  
PERSONALE EDUCATIVO ed ATA**

1) **Dr.ssa ELISA SERRA** - Responsabile dei procedimenti di Dimensionamento rete scolastica, Organici Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I e II grado, Personale Educativo Reclutamento a tempo indeterminato e determinato del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado, Esami di Stato I e II grado, Diritto allo studio, Contratti a tempo parziale.

2) **Dr. GIORGIO LIBERO SANNA** - Responsabile del procedimento Mobilità in organico di diritto e Mobilità in organico di fatto (annuale) del personale a tempo indeterminato della Scuola Secondaria I e II grado , Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento del personale a tempo determinato della Scuola Secondaria I e II grado ;\*

3) **Dr.ssa ANNIS FRANCESCA** - Responsabile del procedimento Mobilità in organico di diritto e Mobilità in organico di fatto (annuale) del personale a tempo indeterminato della Scuola dell'Infanzia, Primaria, ed Educativo, Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento del personale a tempo determinato della Scuola dell'Infanzia, Primaria, ed Educativo; \*

4) **Dr.ssa TIZIANA MURA** - Responsabile del procedimento Organici ATA e Mobilità in organico di diritto e Mobilità in organico di fatto (annuale) del personale ATA a tempo indeterminato, Aggiornamento delle Graduatorie Provinciali del medesimo personale ATA a tempo determinato;

**(\*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06 febbraio 2020**

<p><b>a) Responsabile del procedimento:</b> <b>Dr.ssa Elisa Serra</b></p> <p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b> Tel.: 0783-773625 VoIP: 48264 e-mail: <a href="mailto:paola.uda.or@istruzione.it">paola.uda.or@istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente</p> <p>Area II – F3</p>	<p style="text-align: center;"><b>a)</b></p> <p><b>1) Procedimenti amministrativi relativi al dimensionamento della rete scolastica, alla determinazione dell'organico di diritto e dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimensionamento rete scolastica infanzia e primaria e II grado</li> <li>▪ Organici Infanzia</li> <li>▪ Organici primaria;</li> <li>▪ Organico del personale educativo</li> <li>▪ Organici Scuola Secondaria di II grado (per n. 2 Istituzioni Scolastiche).</li> <li>▪ Referente Rilevazioni integrative scuole statali;</li> </ul>
--	--------------------------------------	--



<p><b>Prof. Sanna M. Marcella</b> Tel.: 0783-773612 - VoIP: 48271 e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	D.P.C.F.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referente anagrafe nazionale alunni scuole statali</li> <li>▪ Dimensionamento rete scolastica I grado e II grado</li> <li>▪ Organici scuola secondaria di I grado;</li> <li>▪ Organici scuola secondaria di II grado (per n. 5 Istituzioni Scolastiche) .</li> <li>▪ Referente Rilevazioni integrative scuole statali;</li> <li>▪ Referente anagrafe nazionale alunni scuole statali</li> </ul>
<p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b> Tel.: 0783-773625 VoIP: 48264 e-mail: <a href="mailto:paola.uda.or@istruzione.it">paola.uda.or@istruzione.it</a></p>	Area II – F3	<p><b>2) Procedimento di reclutamento del personale docente della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria, del Personale Educativo, della Scuola Secondaria di I e II grado e ATA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reclutamento a tempo determinato ed indeterminato personale docente Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo.</li> </ul>
<p><b>Prof. Sanna M. Marcella</b> Tel.: 0783-773612 - VoIP: 48271 e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	D.P.C.F.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reclutamento a tempo determinato ed indeterminato personale docente Scuola Secondaria di I e di II grado.</li> </ul>
<p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783-773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	Area II – F4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reclutamento a tempo indeterminato e determinato personale ATA.</li> </ul>
<p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b> Tel.: 0783-773625 VoIP: 48264 e-mail: <a href="mailto:paola.uda.or@istruzione.it">paola.uda.or@istruzione.it</a></p>	Area II – F3	<p><b>3) Gestione procedimenti di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie del personale docente a tempo indeterminato della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado, Personale Educativo e ATA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo (nello specifico: attribuzione sede in utilizzazione e assegnazione provvisoria sulle sedi di servizio disponibili come da disponibilità di organico di fatto).</li> </ul>

<p><b>Prof. Sanna M. Marcella</b> Tel.: 0783-773612 - VoIP: 48271 e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783-773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p> <p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr. ssa Milena Picchioni</b> Tel.: 0783 – 773617 VoIP: 48260 e-mail: <a href="mailto:milena.picchioni@istruzione.it">milena.picchioni@istruzione.it</a></p>	<p>D.P.C.F.R</p> <p>Area II – F4</p> <p>Area II – F4</p> <p>Area II – F3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente Scuola Secondaria di I e di II Grado(nello specifico: attribuzione sede in utilizzazione e assegnazione provvisoria sulle sedi di servizio disponibili come da disponibilità di organico di fatto).</li> <li>▪ Gestione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale A.T.A. (nello specifico: attribuzione sede in utilizzazione e assegnazione provvisoria sulle sedi di servizio disponibili come da disponibilità di organico di fatto).</li> </ul> <p><b>4) Tutto il personale di cui alle procedure sopra indicate curerà, per il grado e l'ordine di scuola rispettivamente assegnata, le seguenti ulteriori attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione AOL di specifica competenza rispetto alle procedure in carico;</li> <li>▪ Supporto e consulenza alle scuole;</li> <li>▪ Procedimenti di utilizzo in altri compiti per inidoneità fisica, riammissioni in servizio;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale scuola;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incarico trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul> <p><b>5) Esami di Stato I e II grado – Diritto allo studio – Contratti a tempo parziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto allo studio personale docente e Ata;</li> <li>• Gestione esami di Stato della scuola secondaria di I e II grado;</li> <li>• Gestione esami di Stato della scuola secondaria di I e II grado;</li> <li>• Rinnovo della RSU dell'Ambito Territoriale;</li> <li>• Procedure elettorali di costituzione e rinnovo degli organi collegiali delle scuole;</li> <li>• Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale/tempo pieno;</li> <li>• Accertamenti su autocertificazioni personale scuola;</li> </ul>
--	--	--

<p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276 e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p> <p><i>Sostituto in caso di assenza del Sig. Aru:</i></p> <p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>b)</b></p> <p><b>c) Responsabile procedimento: Dr. Giorgio Libero Sanna</b></p> <p><b>c)</b></p> <p><b>d) Responsabile procedimento: Dr. ssa Annis Francesca</b></p>	<p>Area II – F3</p> <p>Area II – F4</p> <p>Area III – F2</p> <p>Area III – F1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso agli atti di competenza;</li> <li>• Riconoscimento dei titoli di studio utili per l'esercizio della professione docente;</li> <li>• Equipollenza titoli di studio stranieri;</li> <li>• Incaricato trattamento dati;</li> <li>• Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza;</li> <li>• Custodia e consegna dei diplomi, rilascio di duplicati dei diplomi;</li> <li>• Referente custodia e consegna diplomi</li> </ul> <p><b>b)</b></p> <p><b>5) <i>Procedimenti amministrativi relativi alla mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale a tempo indeterminato della scuola Secondaria di I e II grado; Istruzione procedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale a tempo indeterminato della Scuola Secondaria di I e II grado.*</i></b></p> <p>(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06.02.2020*</p> <p><b>c)</b></p> <p><b>6) <i>Procedimenti amministrativi relativi alla mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale a tempo indeterminato della Scuola dell'Infanzia, Primaria e personale educativo; Istruzione procedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale a tempo indeterminato della Scuola dell'Infanzia, Primaria e personale educativo .*</i></b></p> <p>(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06.02.2020*</p>
--	---	--

<p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Cotza Emanuele</b> Tel.: 0783-773657 VoIP: 48281 e-mail: <a href="mailto:emanuele.cotza@istruzione.it">emanuele.cotza@istruzione.it</a></p> <p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276 e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p> <p><b>e) Responsabile procedimento: Dr. Tiziana Mura</b></p> <p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783-773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p> <p><b>B) Responsabile procedimento: Dr. Giorgio Libero Sanna</b></p>	<p>Area II – F4</p> <p>Area II – F2</p> <p>Area II – F3</p> <p>Area III – F2</p> <p>Area II – F4</p> <p>Area III – F2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobilità personale docente a tempo indeterminato (trasferimenti e mobilità professionale);</li> <li>▪ Istruttoria utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale docente a tempo indeterminato (nello specifico: valutazione istanze, formulazione graduatorie assegnazioni provvisorie, disamina reclami);</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni prodotte dal personale docente;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza</li> </ul> <p><b>d) PERSONALE ATA</b> <i>Procedimenti amministrativi relativi alla determinazione dell'organico di diritto e dell'organico di fatto, mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale A.T.A. a tempo indeterminato; Istruzione procedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale A.T.A. a tempo indeterminato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedure di determinazione dell'organico di diritto e di fatto;</li> <li>▪ Mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale A.T.A. a tempo indeterminato;</li> <li>▪ Istruttoria utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale A.T.A. a tempo indeterminato (nello specifico: valutazione istanze, formulazione graduatorie assegnazioni provvisorie, disamina reclami);</li> <li>▪ Organizzazione e gestione dei concorsi ordinari e riservati del personale ATA;</li> <li>▪ Supporto e consulenza alle scuole;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale ATA;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul> <p><b>B) Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento del personale a tempo determinato della Scuola Secondaria I e II grado; *</b></p> <p>(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06.02.2020*</p>
---	---	---

<p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Cotza Emanuele</b> Tel.: 0783-773657 VoIP: 48281 e-mail: <a href="mailto:emanuele.cotza@istruzione.it">emanuele.cotza@istruzione.it</a></p> <p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276 e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F4</p> <p>Area II – F2</p> <p>Area II – F3</p>	<p>▪ Gestione graduatorie permanenti provinciali ad esaurimento personale docente.</p>
<p><b>C) Responsabile procedimento: Dr. Ssa Annis Francesca</b></p> <p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Cotza Emanuele</b> Tel.: 0783-773657 VoIP: 48281 e-mail: <a href="mailto:emanuele.cotza@istruzione.it">emanuele.cotza@istruzione.it</a></p> <p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276 e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F1 Area II – F4</p> <p>Area II – F2</p> <p>Area II – F3</p>	<p><b><i>C) Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento del personale a tempo determinato della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Personale Educativo;*</i></b></p> <p>(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06.02.2020*</p> <p>▪ Gestione graduatorie permanenti provinciali ad esaurimento personale docente.</p>
<p><b>C) Responsabile procedimento: Dr.ssa Tiziana Mura</b></p> <p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783-773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p> <p>Area II – F4</p>	<p><b><i>C) Aggiornamento delle Graduatorie Provinciali del personale ATA</i></b></p>

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO – Settore Oristano -**

***Dr.ssa Tiziana Mura - Area III F2 - Responsabile del Procedimento***  
Tel.: 0783-773645 - VoIP: 48275 - e-mail: [tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it)

Tel.: 0783-773654  
VoIP: 48279  
e-mail: [massimiliano.trogu1@istruzione.it](mailto:massimiliano.trogu1@istruzione.it)

Tel.: 0783- 773614  
VoIP: 48262  
e-mail: [antonio.curcu@istruzione.it](mailto:antonio.curcu@istruzione.it)

Tel.: 0783-773654  
VoIP: 48279  
e-mail: [massimiliano.trogu1@istruzione.it](mailto:massimiliano.trogu1@istruzione.it)

Tel.: 0783- 773614  
VoIP: 48262  
e-mail: [antonio.curcu@istruzione.it](mailto:antonio.curcu@istruzione.it)

<p><b>GESTIONE PERSONALE della SCUOLA DELL'INFANZIA e della SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b></p> <p><b>Mungo Pasquale</b> Tel: 0783-773619 VoIP: 48261 e-mail: <a href="mailto:pasquale.mungo@istruzione.it">pasquale.mungo@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F4</p>	<p><b>Gestione del personale della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di I grado relativa a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istanze di cessazione dal servizio e di instaurazione del rapporto pensionistico, emissione prospetto dati pensione PL1 e TFR;</li> <li>▪ Riscatti servizio non di ruolo ai fini della pensione e del TFS;</li> <li>▪ Ricongiunzione ex Legge n° 29/79, computo della pensione, computo della pensione di inabilità, collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;</li> <li>▪ Supporto alle Istituzioni Scolastiche sull'attività inerente: ricostruzione di carriera e successivi inquadramenti personale scolastico, fascicolo personale, risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità permanente derivante da motivi di salute e corresponsione indennità sostitutiva di preavviso e ferie non godute;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale gestito;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> </ul> <p>Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</p>
<p><b>GESTIONE PERSONALE SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b></p> <p><b>Dott.ssa Tiziana Mura</b> Tel: 0783-773645 VoIP: 48275 e-mail: <a href="mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it">tiziana.mura.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p>	<p><b>Gestione del personale della Scuola Secondaria di II grado, relativa a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istanze di cessazione dal servizio e di instaurazione del rapporto pensionistico, emissione prospetto dati pensione PL1 e TFR;</li> <li>▪ Riscatti servizio non di ruolo ai fini della pensione e del TFS;</li> <li>▪ Ricongiunzione ex Legge n° 29/79, computo della pensione, computo della pensione di inabilità, collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;</li> <li>▪ Supporto alle Istituzioni Scolastiche sull'attività inerente: ricostruzione di carriera e successivi inquadramenti personale scolastico, fascicolo personale, risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità permanente derivante da motivi di salute e corresponsione indennità sostitutiva di preavviso e ferie non godute</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale gestito;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> </ul> <p>Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza</p>
<p><b>Piras Maria Teresa</b> Tel.: 0783 – 773639 VoIP: 48272 e-mail: <a href="mailto:mariateresa.piras.or@istruzione.it">mariateresa.piras.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area I - F3</p>	<p>Collaborazione ai fini della predisposizione fascicoli pensioni in formato elettronico per tutti gli ordini e gradi di scuola.</p>

**PROCEDURA DI SUSSIDIARIETA' AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI – PROCESSI ANTE SUBENTRO AI  
SENSI DELL'ACCORDO STIPULATO IN DATA 25.01.2018 RECEPITO CON D.D.G. PROT. N. 1485 del 29.01.2018**

**Procedimenti di organico della scuola dell'infanzia posto comune, e del personale educativo provincia di Sassari (Ordine di servizio USR n. 52 del 24 Gennaio 2020 (prot. n. 1158 del 24.01.2020)**

**Coordinamento Dr.ssa Michela Pinna Area III F1**

Tel.: 0783-773645 VoIP: 48275 e-mail: [michela.pinna2@istruzione.it](mailto:michela.pinna2@istruzione.it)

<b>Dr.ssa Michela Pinna</b> tel: 0783-773633 VoIP: 48282 e-mail: <a href="mailto:michela.pinna2@istruzione.it">michela.pinna2@istruzione.it</a>	Area III - F1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Procedimenti di determinazione dell'organico dell'autonomia e dell'adeguamento alla situazione di fatto della scuola dell'infanzia , posto comune, e del personale educativo</li><li>▪ procedure di sussidiarietà relative ai processi ante subentro (Riscatti, computi, ricongiunzioni ai sensi del DPR 1092/73 e della Legge n. 29/79);</li></ul>
<b>Dr.ssa Michela Pinna</b> Tel: 0783-773633 VoIP: 48282 e-mail: <a href="mailto:michela.pinna2@istruzione.it">michela.pinna2@istruzione.it</a>	Area III - F1	
Collaborano: <b>Pompianu Alessandro</b> Tel.: 0783-773606 VoIP: 48256 e-mail: <a href="mailto:alessandro.pompianu1@istruzione.it">alessandro.pompianu1@istruzione.it</a>	Area II - F4	
<b>Floris Marco</b> Tel:0783 – 773615 VoIP: 48258 e-mail: <a href="mailto:marco.floris3@istruzione.it">marco.floris3@istruzione.it</a>	Area II - F3	

***UFFICIO PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO***

***Responsabile del procedimento Dr. Sanna Giorgio Libero***

Tel.: 0783 – 773637 - VoIP: 48270 - e-mail: [giorgio.sanna.or@istruzione.it](mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it)



<p><b>UFFICIO DEL CONTENZIOSO</b></p> <p><b>Dr. Sanna Giorgio Libero</b> Tel.: 0783 – 773637 VoIP: 48270 e-mail: <a href="mailto:giovanni.sanna.or@istruzione.it"><u>giovanni.sanna.or@istruzione.it</u></a></p> <p><u>COLLABORA:</u></p> <p><b>Dr.ssa Annis Francesca (*)</b> Tel: 0783-773630 VoIP: 48267 e-mail: <a href="mailto:francesca.annis@istruzione.it"><u>francesca.annis@istruzione.it</u></a></p>  <p>_(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06.02.2020*</p>	<div style="text-align: center;">Area III – F2</div>          <div style="text-align: center;">Area III – F1</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contenzioso giurisdizionale, civile e amministrativo, promosso dal personale docente, educativo e ATA per controversie originate da atti adottati dall'Ambito Territoriale: <i>istruzione dei ricorsi; redazione ed invio dei rapporti all' Avvocatura dello Stato per le controversie per le quali l'Avvocatura medesima ha ritenuto di curare direttamente la difesa; delega a rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione ai sensi dell'art. 417bis del codice di procedura civile e di delega all'esercizio del potere di conciliare o transigere la controversia ai sensi dell'art. 420 del medesimo codice di procedura civile nel caso in cui l'Avvocatura dello Stato ritenga di rimettere all'Amministrazione stessa la difesa erariale, in sede di giudizio ordinario di primo grado dinanzi al Giudice del lavoro; predisposizione delle comparse di costituzione, deposito dei documenti e partecipazione alle udienze per attività defensionale per le suddette controversie;</i></li>   <li>▪ Attività stragiudiziale di risoluzione delle controversie instaurate dal personale docente, educativo e ATA originate da atti adottati dall'Ambito Territoriale: <i>partecipazione ai tentativi di conciliazione, con potere di conciliare ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 183/2010 e ai sensi dell'art. 135 del CCNL Comparto Scuola 2007;</i></li>   <li>▪ Contenzioso giurisdizionale, civile e amministrativo, promosso dal personale docente, educativo e ATA per controversie originate da atti adottati dai Dirigenti scolastici: <i>attività di consulenza, collaborazione e assistenza al Dirigente scolastico nel caso in cui l'Avvocatura dello Stato ritenga di rimettere all'Amministrazione stessa la difesa erariale, in sede di giudizio ordinario di primo grado dinanzi al Giudice del lavoro;</i></li>   <li>▪ Attività stragiudiziale di risoluzione delle controversie del personale docente, educativo e ATA originate da atti adottati dal Dirigente Scolastico: <i>attività di consulenza, collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico per i tentativi di conciliazione di cui all'art. 31 della Legge n. 183/2010 e all'art. 135 del CCNL Comparto Scuola 2007;</i></li>   <li>▪ Predisposizione delle relazioni e delle memorie difensive e attività di collaborazione e consulenza in relazione al contenzioso dell'Ambito Territoriale di Sassari in ottemperanza all'ordine di servizio n. 1/2015 dell'11/11/2015 del Direttore Generale dell'USR Sardegna inerente la sussidiarietà;</li>   <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li>   <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li>   <li>▪ Incaricato trattamento dati; Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
---	--	--

**UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**  
**ex art. 55/bis del D.L.vo 165/01 e s.m.i.**

<p><b><u>UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</u></b></p> <p><b>Dr.ssa Elisa Serra</b>          Tel.: 0783 – 773603 – VoIP : 48253          e-mail: <a href="mailto:elisa.serra.ss@istruzione.it">elisa.serra.ss@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr. Sanna Giorgio Libero</b>          Tel.: 0783 – 773637 - VoIP: 48270          e-mail: <a href="mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it">giorgio.sanna.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Prof. Sanna Margherita Marcella</b>          Tel: 0783-773612 - VoIP:48271          e. mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p style="text-align: center;">Dirigente</p> <p style="text-align: center;">Area III – F2  <b><u>Responsabile del procedimento</u></b></p> <p style="text-align: center;">D.P.C.F.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti relativi ai procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA di competenza dell'Ufficio, inclusi gli atti finalizzati all'adozione dei provvedimenti di riabilitazione;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
---	--	--

**UFFICIO SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE**  
**Ex art. 135 del CCNL – Comparto Scuola 29.11.2007**

<p><b><u>SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE</u></b></p> <p><b><u>Responsabile del procedimento:</u></b></p> <p><b>Dr.ssa Annis Francesca (*)</b>          Tel.: 0783-773630 - VoIP: 48267          e-mail: <a href="mailto:francesca.annis@istruzione.it">francesca.annis@istruzione.it</a></p> <p>(*) Modifica rispetto al funzionigramma del 06.02.2020*</p> <p><b>Prof. Sanna Margherita Marcella</b>          Tel: 0783-773612 - VoIP:48271          e. mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p style="text-align: center;">Area III – F1</p> <p style="text-align: center;">D.P.C.F.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti di espletamento dei tentativi di conciliazione presso l'Ambito Territoriale e presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro ;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
---	--	--

**UFFICIO RELAZIONE PUBBLICO – PROTOCOLLO - ARCHIVIO – CENTRALINO – SERVIZI AUSILIARI**

**Responsabile del procedimento Dr. Sanna Giorgio Libero**  
 Tel.: 0783 – 773637 - VoIP: 48270 - e-mail: [giorgio.sanna.or@istruzione.it](mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it)

## PROTOCOLLO

Tel.: 0783 – 773604 - VoIP: 48254  
e-mail: [franco.pinna2@istruzione.it](mailto:franco.pinna2@istruzione.it)

Tel.: 0783 – 773622 - VoIP: 48263  
e-mail: [alessandro.mulas10@istruzione.it](mailto:alessandro.mulas10@istruzione.it)

Area II – F2

Area II – F3

- Informazioni su tutti i servizi, gli uffici e le pratiche amministrative; accettazione e consegna pratiche utenza; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi forniti dall'Ufficio; attività di rilevazione utenza strumentale alle procedure di evacuazione ufficio (legge sicurezza luoghi lavoro d.l.vo 81/98);
- Accertamenti su autocertificazioni personale;
- Accesso agli atti di competenza;
- Incaricati trattamento dati;

Comunicazioni via PEC  
Comunicazione via PEO  
Comunicazione CARTACEA

<p><b>PUNTO UNICO DI ACCESSO</b></p> <p><b>UNITA' OPERATIVA DI PROT.</b></p> <p><b>Annis Francesca</b> (Referente PecPeo)</p> <p><b>Sanna M. Marcella</b></p>	<p>Su <b>delega</b> del Dirigente abilitati per la ricezione, la consultazione e l'<b>assegnazione di II° livello</b>, con profilo di utente responsabile di UO</p>
<p><b>Meloni Anna –Cavanna Elisabetta</b></p>	<p>Riservato ingresso-uscita</p>
<p><b>UNITA' OPERATIVA DI PROT. CON PROFILO DI PROTOCOLLISTA GENERALE</b></p> <p><b>Pinna Franco</b>  <b>Mulas Alessandro (*)</b>  <i>(*) In caso di assenza del Sig. Pinna Franco</i></p>	<p>Abilitati per la ricezione e protocollazione in ingresso e uscita</p>
<p><b>UNITA' OPERATIVA DI PROTOCOLLO CON PROFILO DI UTENTE DOCUMENTALE IN USCITA:</b></p>	
<p>▪ Tutte le altre UNITA' OPERATIVE dell'AOO dell'Ufficio VIII di Oristano INDIVIDUATE PER SINGOLO SETTORE.</p>	

**Comunicazioni in uscita:**

**DELEGATO** per l'assegnazione di 1° livello della corrispondenza agli Uffici, in caso di assenza di Annis Francesca o Sanna M. Marcella : **Sanna Giorgio Libero**

<p align="center"><b><u>CENTRALINO</u></b></p> <p><b>Melis Paolo</b>          Tel.: 0783 – 77361          VoIP: 48250          e-mail: <a href="mailto:paolo.melis.or@istruzione.it">paolo.melis.or@istruzione.it</a></p>	<p align="center">Area II – F3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Smistamento traffico telefonico in entrata e in uscita;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati.</li> </ul>
<p align="center"><b><u>SERVIZI AUSILIARI</u></b></p> <p><b>Canneddu Ivo</b>          Tel.: 0783 – 773613          VoIP: 48257          e-mail: <a href="mailto:ivo.canneddu.or@istruzione.it">ivo.canneddu.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Piras Maria Teresa</b>          Tel.: 0783 – 773639          VoIP: 48272          e-mail: <a href="mailto:mariateresa.piras.or@istruzione.it">mariateresa.piras.or@istruzione.it</a></p>	<p align="center">Area I – F3</p> <p align="center">Area I – F3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura e chiusura dell'USP, servizi di accoglienza e di regolamentazione dell'accesso del pubblico negli uffici, ritiro atti, disbrigo incombenze d'Ufficio;</li> <li>▪ Riproduzione di atti e documenti; preparazione e spedizione della corrispondenza, smistamento della corrispondenza già protocollata ad aree ed uffici;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati .</li> </ul>
<p><b>UFFICIO EDUCAZIONE FISICA E SPORTIVA</b></p>		
<p><b>Prof. Melis Salvatore</b>          Tel.: 0783 - 773611          VoIP: 48251          e-mail: <a href="mailto:Salvatore.melis1@istruzione.it">Salvatore.melis1@istruzione.it</a></p>	<p align="center">Docente Responsabile          progetto Nazionale Art.1,          comma 65 L.107/2015</p>	<p><b><i>Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento delle attività inerenti i giochi sportivi e studenteschi;</li> <li>▪ Collaborazione e raccordo con i Dirigenti Scolastici, Docenti e Organizzazioni di categoria in materia di Educazione Fisica e Sportiva, corsi di aggiornamento e formazione;</li> <li>▪ Interazione con gli EE.LL. per iniziative riguardanti le attività sportive scolastiche, con il CONI e le Federazioni sportive nazionali;</li> <li>▪ Coordinamento e organizzazione attività promosse dall' O.R.S.S. (Organizzazione Regionale Sport a Scuola);</li> <li>▪ Statistiche e monitoraggio attività sportive scolastiche;</li> <li>▪ Coordinamento e organizzazione progetti istituzionali Sport a Scuola;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>

**UFFICIO SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA**

<p><b>Dr. Chessa Emilio</b> Tel.: 0783-773616 VoIP: 48259 e-mail: emilio.chessa.or@istruzione.it</p> <p><b>Prof. Saba Marina</b> Tel.: 0783-773658 VoIP: 48283 e-mail: marina.saba.or@istruzione.it</p>	<p>Docente Responsabile progetto Nazionale Art.1, comma 65 L.107/2015</p> <p>D.P.C.F.R.</p>	<p><b><i>Prevenzione, controllo della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o disabili.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica speciale;</li> <li>▪ Supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola,</li> <li>▪ Formazione ed aggiornamento del personale scolastico, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere nazionale e internazionale;</li> <li>▪ Attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, alternanza scuola lavoro, sistema nazionale valutazione;</li> <li>▪ Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative.</li> <li>▪ Raccordi interistituzionali e rapporti col territorio (partecipazione alla progettazione integrata con l'ASL, la Provincia e gli Enti Locali sulle problematiche inerenti alla disabilità);</li> <li>▪ Coordinamento scientifico nel Centro Territoriale sulle nuove tecnologie "Centro Victor" ;</li> <li>▪ Coordinamento dello Sportello Autismo Provinciale, dedicato al supporto delle scuole che accolgono alunni disabili e alla formazione degli insegnanti..;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Definizione organici di sostegno;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
--	--	---

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO D.lgs 81/2008 e s.m.i.**

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (R.S.P.P.)	Prof. Attilio Giorgi
Medico competente (art.18 comma 1 D.lgs 81/2008)	Dott. Sulis Antonio Luigi
Addetti al servizio di prevenzione e Protezione (art. 31 D.Lgs 81/2008)	Uda Anna Paola
Incaricati prevenzione incendi ed evacuazioni dei lavoratori (art. 18 D.Lgs 81/2008)	- Curcu Antonio - Sanna Giorgio Libero
Incaricati del primo Soccorso (art. 18 D.Lgs 81/2008)	Uda Anna Paola- Pinna Franco

**PUBBLICITA' E TRASPARENZA - D.Lgs n. 33 del 14.03.2013**

**Le unità addette alla presente procedura cureranno il raccordo tra di esse al fine di assicurare la puntuale pubblicazione degli atti entro i termini di scadenza**

Responsabile del procedimento di pubblicazione	Dr. Sanna Giorgio Libero
Addetti alla pubblicazione all'albo e al sito web dell'Ufficio	Uda A. Paola – Cubadda Pierluigi – Curcu Antonio – Cotza Emanuele – Sanna M. Marcella

**CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) – D.lgs n. 82 del 7.03.2015 e s.m.i.**

Responsabile della gestione documentale dell'AOO	Dr.ssa Elisa Serra
Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali	Dr. Sanna Giorgio Libero
Amministratore di AOO	"
Custode delle credenziali della Posta elettronica Istituzionale	"
Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali	Meloni Anna
Referente per la posta Elettronica (Certificata e non)	Annis Francesca

**RILEVAZIONI STATISTICHE D.lgs 322/1989**

Incarico di Referente per le Rilevazioni Statistiche - D.lgs 322/1989)	Dr.ssa Mura Tiziana
--	---------------------

**TRATTAMENTO DATI (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs 101/2018 di modifica del codice della Privacy di cui al D.L.vo 196/16).**

Designato al trattamento dati	Dr. ssa Elisa Serra (atto Direttore USR Sardegna n. 18819 del 29.11.2019)
Autorizzati al trattamento dati	Tutto il personale in servizio a qualunque titolo, relativamente ai compiti assegnati con il presente organigramma

Oristano, 15.06.2020

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Elisa Serra



Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano*  
Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

IL DIRIGENTE

VISTO il provvedimento n. 3042 del 15.06.2020 di pubblicazione del funzionigramma avente decorrenza 16 Giugno 2020;

RILEVATO all'interno del suddetto funzionigramma la sussistenza di un errore materiale relativo all'indicazione dei nominativi del personale assegnato alla Segreteria di Conciliazione;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, con decorrenza immediata, la correzione dell'errore materiale rilevato nel funzionigramma pubblicato in data 15 Giugno 2020, con decreto n. 3042, nei limiti di quanto *infra* riportato:

SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE (Pag 16):

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tiziana Mura Area III, F 2 in luogo della Dott.ssa Francesca Annis, area III, F1, erroneamente indicata.

Resta invariato il nominativo della seconda unità facente parte della suddetta Segreteria, individuata nella persona della Prof.ssa Margherita Marcella Sanna;

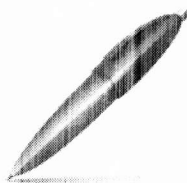
La rettifica di cui sopra è riportata a pag. 16 del funzionigramma, nella parte dedicata alla Segreteria di Conciliazione.

Invariate le restanti parti del funzionigramma pubblicato con atto 3042/20 più volte citato.

IL DIRIGENTE

Elisa Serra

Documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Ambito Territoriale di Oristano

**DIRIGENTE: ELISA SERRA**

Telefono: 0783/773603 - e-mail [elisa.serra.ssistruzione.it](mailto:elisa.serra.ssistruzione.it)

**VICARIO: GIORGIO LIBERO SANNA**

Telefono: 0783/773637 - e-mail: [giorgio.sanna.or@istruzione.it](mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it)



**UFFICIO SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE**  
**Ex art. 135 del CCNL – Comparto Scuola 29.11.2007**

**SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE**

**Dott.ssa Mura Tizana (\*)**

**Prof. Sanna Margherita Marcella**

Tel: 0783-773612 - VoIP:48271

e. mail: [margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it](mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it)

**(\*) In luogo della Dott.ssa Annis  
Francesca: a seguito della rettifica  
apportata con atto n. 3140  
Del 22.06.2020**

Area III – F2

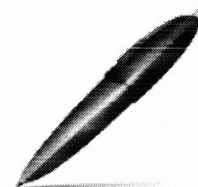
D.P.C.F.R.

- Atti di espletamento dei tentativi di conciliazione presso l'Ambito Territoriale e presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro ;
- Accertamenti su autocertificazioni personale;
- Accesso agli atti di competenza;
- Incaricato trattamento dati;
- Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.

Oristano, 22.06.2020

**IL DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Elisa Serra**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



**Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA**