



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Delle Istituzioni Scolastiche del II grado
Della Provincia
LORO SEDI

Sito WEB
SEDE

Oggetto: **Esami di Stato II Grado - AS 2018/19. Modelli ES-0, ES-C, ES-1 e ES-E.**

In riferimento all'oggetto, richiamate le disposizioni normative di cui al DM n. 183 del 05.03.2019, diramato con la nota ministeriale n. 4204 del 08.03.2019, si comunica che il MIUR, con circolare n. 5222 del 26.03.2019, ha diramato le istruzioni operative per la cura degli adempimenti concernenti la configurazione delle commissioni d'esame e la loro acquisizione sul SIDI, nonché la compilazione ed acquisizione telematica delle domande di partecipazione agli Esami di Stato degli aspiranti Presidenti e Commissari Esterni di commissione.

PRESENTAZIONE MODELLI ES-E ED ES-1

Come noto, il DM n. 183/19 succitato, all'art. 3, ha introdotto **per i soli aspiranti alla nomina di Presidenti di Commissione (sia nelle ipotesi di obbligo che di facoltà), l'obbligo di produzione, unitamente al modello ES-1, del nuovo modello ES -E**, secondo la procedura ON LINE "partecipazione alle commissioni degli esami di stato", disponibile nel portale POLIS.

Si precisa, così come da specifiche indicazioni rese nella Circolare n. 5222/19 (paragrafo 2 "elenco dei presidenti di commissione"), che nell'ipotesi sopra evidenziata, gli aspiranti Presidenti di Commissione potranno definire la compilazione ed imputazione sul portale POLIS del modello ES-1 solo dopo aver compiutamente definito la procedura telematica di presentazione del modello ES-E.

E' fatta salva l'ipotesi, per il personale a riposo, aspirante alla nomina di Presidente o Commissario, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, di trasmettere all'Ambito Territoriale Provinciale, il modello ES - 1 in formato cartaceo.

Si rammenta inoltre che è fatto obbligo per i Dirigenti Scolastici curare i seguenti adempimenti rispetto alle convalide di specifica competenza:

- a) Verificare l'avvenuta presentazione della scheda da parte di tutti i docenti che ne hanno l'obbligo, mediante disamina degli elenchi visualizzabili sul Sidi alla voce "esami di stato/monitoraggi";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

- b) Comunicare, per iscritto, ai docenti che non vi abbiano provveduto senza giustificato motivo, pur avendone l'obbligo, che si procederà comunque all'acquisizione d'ufficio a sistema dei loro dati, con la precisazione che, in tale ipotesi, l'acquisizione d'ufficio avverrà nei limiti delle informazioni agli atti della scuola;
- c) Verificare la corrispondenza dei dati riportati nella scheda di acquisizione da tutti i docenti in servizio rispetto alle risultanze agli atti, procedendo alla richiesta agli interessati di tutte le correzioni ed integrazioni necessarie.
- d) Convalidare le istanze a seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese nel rispetto delle disposizioni normative di cui al DM 183/19 e delle indicazioni riportate nella CM n. 5222/19, come sintetizzate nelle istruzioni di cui all'allegato 9 alla circolare medesima.

Per i Dirigenti Scolastici e per il personale collocato a riposo e per il personale a tempo determinato, che, nell'ultimo triennio, abbia avuto un incarico fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche su istituto di istruzione di II grado (lettera "M" della scheda di partecipazione), la procedura di convalida è di competenza di questo Ufficio.

In ogni caso, le SS.LL. vorranno comunicare a questo Ufficio, in tempo utile per le verifiche di competenza ma non oltre la data del **26 Aprile 2019**, copia dell'istanza di partecipazione in qualità di presidenti, prodotta dal personale docente di cui ai punti da c) a g) dell'art. 4, comma 2, del DM 183/19 più volte citato.

Sarà cura delle SS.LL., definiti tutti gli adempimenti sopra indicati, trasmettere, entro la data ultima del **17 Aprile 2019**, l'elenco riepilogativo degli aspiranti che abbiano prodotto il Modello ES – 1 nonché l'elenco degli esonerati in quanto individuati quali referenti del plico telematico ovvero che abbiano ommesso, per fondate ragioni opportunamente documentate, di presentare la scheda.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente nota si rimanda alle indicazioni di dettaglio circa le operazioni di competenza dei Dirigenti Scolastici contenute nell'allegato 9 alla circolare ministeriale n. 5222 del 26.03.2019, più volte citata.

MODELLI ES – 0 e ES - C:

- 1) Ai sensi del paragrafo 1-c "Abbinamento classi/commissioni", il Dirigente Scolastico/Coordinatore, avvalendosi del Modello ES-0 (allegato alla circolare), formula, mediante l'apposita funzione del Sidi e, pertanto, on line, una proposta relativa alla formazione delle commissioni e all'abbinamento delle classi/commissioni sulla base di specifici criteri, di natura vincolante, come riportati nel paragrafo ora citato ai punti 1), 2), 3) e 4);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

- 2) La procedura di formazione ed abbinamento delle classi in commissioni d'esame, elaborate dai Dirigenti Scolastici ed imputate sul Sistema Informativo del Miur (Sidi), dovrà concludersi a cura delle SS.LL. entro e non oltre la data del **12 Aprile 2019** ed entro il medesimo termine, definite le attività di imputazione, il modello ES – 0 dovrà essere trasmesso in copia a questo Ufficio, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
- a) pierluigi.cubadda@istruzione.it
 - b) milena.picchioni@istruzione.it ;
- c) Entro la **data del 2 Aprile 2019**, le SS.LL. vorranno quindi provvedere alla definizione dell'individuazione dei docenti da nominare quali commissari interni, compilando l'ulteriore modello ES – C, parimenti da registrare telematicamente e da trasmettere a questo Ufficio, unitamente al Modello ES-0, agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

Si richiama, infine, **l'allegato 5 della circolare 5222/19**, contenente la sintesi della tempistica da rispettare per la definizione delle procedure di cui trattasi in ragione del riparto di competenze fissato rispetto alle Istituzioni Scolastiche ed agli Ambiti Territoriali.

Sarà cura di questo Ufficio integrare le indicazioni in argomento in presenza di ulteriori note ministeriali informative.

Si confida nella consueta, fattiva, collaborazione.

Si allega:

Circolare n. 5222/19 con annessa modulistica e schede informative.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elisa Serra

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa