



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

DISCIPLINARE DI GARA
RELATIVO ALL'APPALTO PER L'EROGAZIONE
DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA
PRESSO
L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ORISTANO
PERIODO 04/07/2018 - 03/07/19

CIG. n. Z4023F9A40

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di espletamento della procedura di gara dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano in seguito denominata "Amministrazione" avente oggetto "il servizio di pulizia e sanificazione dei locali delUSR – Ufficio VIII Ambito Territoriale di Oristano, sito in via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 - Oristano.

Quanto sopra previa determinazione a contrarre, come previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 , n. 50, formalizzata con Decreto Dirigenziale prot. N. AOOUSPOR 2911 del 13/06/2017 mediante procedura affidamento diretto di cui art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, al prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1

[Appalto Pulizia Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano A.F. 2015-2016](#)
C.F.: 80004310951 [Codice Univoco Fattura Elettronica TFPZ48](#)
[CIG. n. Z4023F9A40](#) Pec: uspor@postacert.istruzione.it
Via Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 Oristano Tel.:0783/77361 – Fax: 0783/773666 – –E-Mail: usp.or@istruzione.it

Sito web: csaoristano.it

1



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria da effettuare presso l'Ufficio Scolastico Provinciale riguardante i seguenti spazi, **secondo le modalità e tempi di esecuzione indicati nel capitolato d'oneri (Allegato 1):**

Pulizia dei Locali per circa 931 mq secondo lo standard sotto indicato (1.057,58 mq compreso porticato coperto e scoperto):

| | MQ | GG SETTIMANALI DI PULIZIA | N. SETTIMANE | GG MENSILI DI PULIZIA | N. MESI | TOTALE ANNUO MQ |
|--|-----------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------|------------|--------------------|
| PIANO TERRA | 355,04 | 2 | 52 | | | 36.924,16 |
| BAGNI PIANO TERRA E PIANO TERZO | 69,34 | 3 | 52 | | | 10.817,04 |
| SALA RIUNIONI E INGRESSO Piano Terra | 73,43 | 1 | 52 | | | 3.818,36 |
| PORTICATO Coperto e scoperto Piano terra | 125,88 | | | 1 | 12 | 1.510,56 |
| PRIMO PIANO | 65,00 | | | 1 | 12 | 780,00 |
| TERZO PIANO | 337,03 | 2 | 52 | | | 35.051,12 |
| ARCHIVI Piano Terzo | 31,86 | | | 1 | 12 | 382,32 |
| SCALE | 81,18 | 2 | 52 | | | 8.442,72 |
| ASCENSORE | 2,03 | 2 | 52 | | | 211,12 |
| TOTALE GENERALE | 1.140,79 | | | | | 97.937,40 |

2

Appalto Pulizia Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano A.F. 2015-2016

C.F.: 80004310951

Codice Univoco Fattura Elettronica TFPZ48

CIG. n. Z4023F9A40

Pec: uspor@postacert.istruzione.it

Via Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 Oristano Tel.:0783/77361 – Fax: 0783/773666 – – E-Mail: usp.or@istruzione.it

Sito web: csaoristano.it

2



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO - FINANZIAMENTO

L'importo dell'appalto, da porre a base d'asta, ammonta a € 5.880,24 (cinquemilaottocentoottanta/24) oltre I.V.A. al 22 % per il periodo 04 luglio 2018 al 03 luglio 2019.

La suddetta spesa è finanziata con fondi del Ministero dell'Istruzione stabiliti dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 .

Art. 3 - D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Dopo la stipula del contratto le parti effettueranno un sopralluogo in forma congiunta, per la conseguente sottoscrizione del DUVRI, come da modello allegato ed eventualmente da integrare con ulteriori aspetti di criticità eventualmente rilevati.

3



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato, previa consultazione di almeno cinque operatori tra quelli individuati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la procedura affidamento diretto di cui art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, al prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4.
2. Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta.
3. Le offerte vanno formulate con riferimento ad un ammontare di danaro pari all'intera base d'asta (€ 5.880,24) o ad un importo inferiore alla base d'asta (ad esempio € 5.879,00), tale ammontare fa riferimento a tutto il periodo dell'appalto come individuato all'art. 8. L'offerta NON va formulata con riferimento ai metri quadri, a mesi, settimane o ad altre unità di misura.
4. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.
5. In caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria, fino alla quinta migliore offerta.
6. Nel caso in cui tutte le offerte presentate siano in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'offerta più bassa fra quelle pervenute secondo le regole di questo articolo.
7. Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.
8. Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

4

4



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

9. L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

10. L'offerta dovrà esprimere il totale complessivo al netto di IVA con indicazione oneri per sicurezza del costo di € 176,41 non soggetti a ribasso.

E' fatto salvo un'eventuale trasferimento degli uffici (entro data da definire), dal piano 3° al piano 1° del medesimo edificio, ed un ricalcolo di quote condominiali con conseguente rideterminazione dell'importo del presente appalto.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara, oltre le imprese singole, anche i soggetti associati o consorziati che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

a. Requisiti di ordine generale:

a.1 insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2 non partecipazione alla gara di altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o situazioni soggettive, lesive della par condicio fra i concorrenti alla medesima gara, tali da inficiare la segretezza delle offerte (riconducibilità al medesimo centro di interesse e/o decisionale, anche individuale o identità totale o parziale delle persone che, nelle imprese stesse, rivestono ruoli di legale rappresentanza);

b. Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione, in corso di validità ed efficacia, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il concorrente ha sede per **attività di pulizia**. Per le ditte con sede in altri stati membri

5

Appalto Pulizia Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano A.F. 2015-2016

C.F.: 80004310951

Codice Univoco Fattura Elettronica TFPZ48

CIG. n. Z4023F9A40

Pec: uspor@postacert.istruzione.it

Via Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 Oristano Tel.:0783/77361 – Fax: 0783/773666 – –E-Mail: usp.or@istruzione.it

Sito web: csaoristano.it

5



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali dello Stato di appartenenza. Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, devono, altresì, essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito.

c. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

Inserimento dell'impresa nella fascia di classificazione dell'art. 3 del D.M. n. 274/1997, come risultante da iscrizione, in corso di validità ed efficacia, alla **C.C.I.A.A.** della provincia in cui il concorrente ha sede, per **attività di pulizia**. Per le ditte con sede in altri stati membri dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali dello Stato di appartenenza.

2. I requisiti di ordine generale di cui al punto a. del comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate, nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dagli artt. 45 e 47 del D.Lgs. n.50/2016.

3. I requisiti di idoneità professionale di cui al punto b. del comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti, e quindi dal concorrente singolo, dai consorzi, dalle consorziate, espressamente indicate dagli stessi, dai componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dai componenti il consorzio.

4. Per i consorzi, è fatto divieto, a carico delle consorziate per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Altresì è fatto divieto a ciascuna

6

Appalto Pulizia Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano A.F. 2015-2016

C.F.: 80004310951

CIG. n. Z4023F9A40

Codice Univoco Fattura Elettronica TFPZ48

Pec: uspor@postacert.istruzione.it

Via Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 Oristano Tel.:0783/77361 – Fax: 0783/773666 – – E-Mail: usp.or@istruzione.it

Sito web: csaoristano.it

6



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, individuale o associata.

**Art. 6 - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
OFFERTE**

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO. **Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il Giovedì 21/06/2018 ore 12,00.** Il giorno Giovedì 21 Giugno 2018 alle ore 15,30 avverrà la seduta pubblica sul MEPA per l'apertura delle buste amministrative (autodichiarazione Allegato A), tecniche (Disciplinare di Gara e Capitolato d'Oneri) ed economiche (elaborazione del MEPA) delle ditte che hanno partecipato.

Ogni comunicazione di tipo informativo e di chiarimenti da parte delle Ditte dovranno pervenire esclusivamente tramite il sistema MEPA, al fine di garantire la perfetta tracciabilità della procedura.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

7

Appalto Pulizia Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano A.F. 2015-2016

C.F.: 80004310951

CIG. n. Z4023F9A40

Codice Univoco Fattura Elettronica TFPZ48

Pec: uspor@postacert.istruzione.it

Via Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 Oristano Tel.:0783/77361 – Fax: 0783/773666 – – E-Mail: usp.or@istruzione.it

Sito web: csaoristano.it

7



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO, una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare di gara e del capitolato d'oneri e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di espletare il servizio di pulizia oggetto di questa RdO con proprio personale specializzato e dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. n. 9 aprile 2008 n. 81 e del D. Lgs. n. 3 Agosto 2009 n. 106, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative vigenti. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati;

Pertanto dovrà essere presentata la seguente documentazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale:

- 1) La **Busta Amministrativa**: contenente l'autocertificazione degli elementi di cui al presente articolo secondo lo schema **Allegato A**;

8



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

- 2) La **Busta Tecnica**: contenente il presente disciplinare di gara e il Capitolato d'oneri controfirmati digitalmente dal rappresentante legale;
- 3) La **Busta Economica**: consistente nell'offerta economica indicata nella procedura RdO e prodotta dal sistema MEPA.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

1. Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.
2. Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
3. **L'importo di aggiudicazione sarà determinato dall'applicazione dell'importo (espresso in euro) con valore al ribasso offerto sull'importo posto a base di gara. La classifica sarà organizzata in ordine crescente, dal prezzo più basso a quello più alto.**

La ditta che risulterà migliore offerente dovrà esibire, secondo le disposizioni vigenti, prima della stipula del contratto, i seguenti documenti:

- certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a mesi tre;
- dichiarazione attestante il numero dei dipendenti in organico e inoltre il DURC – certificazione rilasciata dalle sedi INPS ed INAIL competenti – attestante la regolarità della situazione contributiva ed assicurativa.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

ART. 8 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio avrà efficacia dal 04/07/2018 al 03/07/2019.

ART. 9 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati alla presentazione di fattura, con rate mensili posticipate.
L'impresa si impegna a non chiedere interessi per ritardato pagamento delle fatture mensili nell'eventualità di mancato accredito di fondi all'Ufficio Scolastico Territoriale di Oristano, finalizzati al pagamento delle spese oggetto del presente contratto.
La Ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si rendessero necessarie nelle modalità di pagamento.

ART. 10 – DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'

1. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare, anche le seguenti ulteriori dichiarazioni:

a) di osservare e di applicare integralmente, all'interno della propria impresa, le norme:

- del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti;
- del contratto integrativo provinciale di lavoro per i dipendenti;

b) conformemente a quanto stabilito:

10



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

- dati di iscrizione presso INPS ed INAIL, ove tenuto, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- c) di obbligarsi – ove aggiudicataria – a trasmettere all'Ufficio titolare del relativo contratto l'elenco nominativo del personale impiegato;
- d) di non concedere il subappalto;
- e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore si impegna a:

- a) eseguire il servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri;
- b) osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- c) effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- d) continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

2. L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed

11



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

3. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata.

Art. 12 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali come previsto dal capitolato d'oneri della presente gara;
- b) cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) subappalto da parte del Committente;
- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

2. Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

3. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla

12

Appalto Pulizia Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano A.F. 2015-2016

C.F.: 80004310951

CIG. n. Z4023F9A40

Codice Univoco Fattura Elettronica TFPZ48

Pec: uspor@postacert.istruzione.it

Via Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 Oristano Tel.:0783/77361 – Fax: 0783/773666 – –E-Mail: usp.or@istruzione.it

Sito web: csaoristano.it

12



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

4. Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

5. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)

Art. 14 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e

13



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

- modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

- categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990:

- diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

4. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

14



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII – Ambito Territoriale di
ORISTANO

PEC: uspor@postacert.istruzione.it Sito web: csaoristano.it
C.F.: 80004310951

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Art. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri, fra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Oristano.

Art. 16 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

15